



 БАТ-ОТОНЖАРГАЛ

 2024 оны 10 дугаар сарын 01-ны өдөр

 СЭЖИРАЛ

 КОПИЯ ТӨМӨӨТӨ

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨРИЙН 2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024.10.01

| № | Сургалтын арга хэмжээ | Шалгуур | Суурь | | Хугацаа | Хариуцах ажилтан |
|---|---|----------------------|--------|--------|----------------|----------------------------------|
| | | | түвшин | түвшин | | |
| Нэг. ЕРӨНХИЙ СУРГАЛТ / Ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай ерөнхий болон мэргэжлийн мэдлэг, ур чадварын олгох сургалт | | | | | | |
| 1. | Монгол Улсын Боловсролын Их сургуульд мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамруулах | Хамрагдах багийн тоо | 0 | 3 | 12 сард | Сургалтын менежер Ц.Мягмарсүрэн |
| 2. | Хүнд машин механизмын мэргэжлээр мэргэшил дээшлүүлэх сургалтанд 2 багш хамруулах | Хамрагдах багийн тоо | 0 | 2 | Жилдээ | Сургалтын менежер Ц.Мягмарсүрэн |
| 3. | Ерөнхий эрдмийн багш нарын мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх цахим сургалтанд хамруулах | Хамрагдах багийн тоо | 0 | 2 | 10 сарын 19 | Сургалтын менежер Ц.Мягмарсүрэн |
| Хоёр. ДАХИН МЭРГЭЖИЛ ЭЗЭМШИЛТ | | | | | | |
| 1. | Багш нарыг магистрын сургалтанд хамруулахад хуулийн хүрээнд бодлогоор дэмжих | Хамрагдах багийн тоо | 0 | 2 | Жилдээ | Сургалтын менежер Ц.Мягмарсүрэн |
| Гурав. АЖЛЫН БАЙРАН ДЭЭРХ СУРГАЛТ | | | | | | |
| 1. | Улийн бичгийн анхан шатны сургалт зохион байгуулах | Сургалтын тоо | 1 | 1 | 10 сарын 23 | А.Учдармаа Б.Анхцэцэг |
| 2. | Монгол бичгээр компьютер дээр бичих сургалтыг зохион байгуулах | Сургалтын тоо | 0 | 1 | 11 сарын 01-30 | Б.Анхцэцэг А.Шинэбаяр |
| 3. | Хүүхэд хамгааллын тухай хуулийн сургалт | Сургалтын тоо | 0 | 1 | 10 сарын 17 | Нийгмийн ажилтан Д.Гэрэлцэцэг |
| 4. | "Хүүхэд хамгааллын ёс зүйн сургалт" | Сургалтын тоо | 0 | 1 | 10 сарын 17 | Нийгмийн ажилтан Д.Гэрэлцэцэг |
| 5. | ERP хэрэглэх талаар мэдлэг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулах | Сургалтын тоо | 0 | 1 | 10 сарын 21 | Бичиг хэргийн ажилтан Б.Анхцэцэг |
| 6. | Багш, албан хаагчдад ёс зүйн сургалт зохион байгуулах | Сургалтын тоо | 1 | 2 | 11 сард | Ёс зүйн зөвлөл Д.Мөнхцэцэг |

| | | | | | | |
|---|---|------------------------------|---|----|-------------|------------------------------------|
| 7. | Шинээр орсон багш, ажилчдад ёс зүйн сургалт явуулах | Албан хаагчийн тоо | 0 | 1 | 10 сарын 23 | Ёс зүйн зөвлөл Д.Мөнхцэцэг |
| 8. | Авилга ашиг сонирхлын тухай хууль. | Сургалтын тоо | 1 | 1 | 11 сарын 13 | ЗАД албаны менежер П.Мөнхцоож |
| 9. | ХАСХОМ бөглөхөд анхаарах асуудлууд сэдэвт сургалт хийх | Сургалтын тоо | 1 | 1 | 12 сарын 12 | ЗАД албаны менежер П.Мөнхцоож |
| 10. | "Ажлын байрны дарамт ерөнхий олголт түүнээс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдэвт сургалт явуулах | Сургалтын тоо | 0 | 1 | 11 сарын 11 | Хүний нөөцийн ажилтан А.Ундармаа |
| 11. | Ажлын байранд дахь бэлгийн дарамт гэж юу вэ ерөнхий ойлголт, түүнээс урьдчилан сэргийлэх нь сэдэвт сургалт зохион байгуулах | Сургалтын тоо | 0 | 1 | 11 сарын 11 | Хүний нөөцийн ажилтан А.Ундармаа |
| 12. | Байгууллагын соёл, хувь хүний хөгжил сэдэвээр сургалт зохион явуулах | Сургалтын тоо | 0 | 1 | 11 сарын 4 | Нийгмийн ажилтан Д.Г.эрэлцэцэг |
| 13. | Сургалтын арга зүй, хичээлийн идэвхитэй аргуудаар сургалт авах | Сургалтын тоо | 0 | 1 | 11 сард | Сургалтын менежер Ц.Мягмарсүрэн |
| 14. | Photoshop, Хэрэглээний программ дээр сургалт авах | Сургалтын тоо | 0 | 1 | 11 сард | Сургалтын менежер Ц.Мягмарсүрэн |
| 15. | Хичээлийн төлөвлөлт хийх арга зүй | Сургалтын тоо | 0 | 1 | 11 сард | Сургалтын менежер Ц.Мягмарсүрэн |
| 16. | Өндөр эрсдлийн сургалт | Сургалтын тоо | 0 | 1 | 12 сард | Сургалтын менежер Ц.Мягмарсүрэн |
| 17. | Сургуулийн орчин хэрхэн ажиллах, суралцлагч нартай хэрхэн харьцах чиглэлээр арга зүйн зөвлөгөө өгч сургалтанд хамруулах | Хамрагдах албан хаагчдын тоо | 0 | 25 | 10 сарын 29 | Хүний нөөцийн ажилтан А.Ундармаа |
| ДӨРӨВ. МЭРГЭЖЛИЙН БАРИМЖАА ОЛГОХ СУРГАЛТ | | | | | | |
| 1. | Ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох зөвлөх Бэлтгэх сургалтанд нийгмийн түншлэл, үйлдвэрлэл хариуцсан арга зүйнийг хамруулах | Хамрагдах албан хаагчийн тоо | 0 | 1 | Жилдээ | Сургалтын менежер Ц.Мягмарсүрэн |

Сургалтын төлөвлөгөө гэрэгэсэн: Хүний нөөц, гадвад харилцаа хариуцсан ажилтан

А.Ундармаа

